

13

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и прикладной механики им. С.А. Христиановича
Сибирского отделения Российской академии наук (ИТПМ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института, чл.-корр. РАН

А.Н. Шиплюк

« 19 » 09 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации по
не имеющим государственной аккредитации программам подготовки

Направление подготовки

01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Форма обучения

Очная

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Новосибирск – 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и прикладной механики им. С.А. Христиановича Сибирского отделения Российской академии наук (далее — Институт)).

1.2. В основу Положения положены следующие нормативные документы:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

— Устав Института;

— локальные нормативные акты Института.

1.3. Итоговая аттестация завершает процесс освоения основных образовательных Программ аспирантуры.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ВО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями. Цель аттестации — определить соответствие результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие общий учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным Программам аспирантуры.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговой аттестации по Программам аспирантуры относятся:

— итоговый экзамен по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников (далее — итоговый экзамен);

— представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее — представление научного доклада; вместе- государственные аттестационные испытания).

2.2. Итоговый экзамен должен иметь комплексный характер и быть средством проверки навыков аспиранта, способности его к самостоятельной деятельности на основе имеющихся знаний и компетенций.

2.3. Представление научного доклада проводится в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению и направленности подготовки и является заключительным этапом проведения итоговой аттестации.

3. Экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации в организации создаются экзаменационные комиссии. Каждая из них состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе — комиссии) действуют в течение одного календарного года.

3.2. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 20 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные — научные работники или работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) Института и (или) иных организаций, имеющие ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В апелляционную комиссию включаются не менее 4 человек из числа научных работников или работников, относящиеся к ППС Института, которые не входят в состав экзаменационных комиссий. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом директора Института из числа работников Института.

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в данной организации, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

Председателя экзаменационной комиссии утверждает директор Института.

3.4. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей ее состава. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.5. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа научных, ППС или административных работников Института председатель экзаменационной комиссии назначает секретаря комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.6. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе ФГОС ВО по направлениям и направленностям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче аспиранту соответствующего документа об окончании аспирантуры;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

3.7. В составе экзаменационной комиссии по приему экзамена должен быть доктор наук и не менее двух кандидатов наук по направлению подготовки основной образовательной программы.

3.8. Протоколы итоговой аттестации аспирантов хранятся в архиве Института.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения итоговой аттестации разрабатывается в Институте на основании настоящего Положения и доводится до сведения аспирантов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Аспиранты обеспечиваются программой итогового экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.2. Итоговая аттестация начинается с итогового экзамена.

4.3. Дата и время — проведения итогового экзамена, защиты научного доклада устанавливаются приказом директора Института и доводятся до всех членов комиссии и до обучающихся и их научных руководителей не позднее, чем за 30 дней до начала приема итогового экзамена.

4.4. Итоговый экзамен может проводиться как в устной, так в письменной форме по билетам.

4.5. На каждого аспиранта заполняется протокол приема итогового экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Протокол приема итогового экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами экзаменационной комиссии.

4.6. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты итогового экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

4.7. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в форме итогового экзамена, к защите научного доклада не допускаются.

4.8. Представление научного доклада проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.9. Члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя аспиранта.

4.10. Решение об оценке представления научного доклада принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.11. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол, в который вносятся мнения членов экзаменационной комиссии о защищаемом докладе, уровне компетенций, знаниях, умениях, выявленных в процессе итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносятся особые мнения.

4.12. Протокол подписывается всеми присутствующими на защите научного доклада членами экзаменационной комиссии.

4.13. Представление научного доклада аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.14. Члены экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают научно-исследовательскую работу и выносят решение:

- об успешном окончании обучения в аспирантуре;
- о переносе срока представления научного доклада;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

4.15. Решение экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

4.16. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, могут быть назначены повторные итоговые аттестационные испытания.

4.17. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через три месяца, но не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка об обучении или сроке обучения (прикрепления) установленного образца.

4.19. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.20. Лицам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания в специально установленные сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине.

5. Порядок апелляции на результаты итоговой аттестации

5.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой аттестации.

5.2. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

5.4. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.6. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговой аттестации.

5.7. Повторное проведение итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.8. Повторное прохождение итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

5.9. Апелляция по вопросам, связанным с процедурой повторного проведения итоговой аттестации, не принимается.

6. Особенности проведения итоговой аттестации для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся граждан с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При проведении итоговой аттестации соблюдаются следующие общие требования:

— итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

— в аудитории присутствует ассистент, который оказывает обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

— при прохождении итоговой аттестации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность использовать необходимые технические средства с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

— обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается беспрепятственный доступ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также обеспечиваются комфортные условия их пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифты, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся граждан с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

— продолжительность сдачи итогового экзамена в письменной форме — не более чем на 90 минут;

— продолжительность подготовки к ответу на итоговом экзамене в устной форме - не более чем на 20 минут;

— продолжительность выступления при представлении доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы — не более чем на 15 минут.

6.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7. Заключительные положения

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актах Института.

Зам. директора Института
к.ф.-м.н.



Е.А. Бондарь